



**ERBAVOGLIO**  
DAL 1976 SPECIALISTI DEL BENESSERE

## **Termini e Condizioni di Vendita B2b**

### **1. Prezzi**

Si intendono i prezzi di cessione, al pezzo o al kg, si riferiscono al prodotto acquistato al netto di Iva ed entrano in vigore il 2 gennaio 2023.

### **2. Variazioni e aggiornamenti al listino**

Le variazioni di prezzo e gli aggiornamenti al listino vengono comunicate tramite apposito aggiornamento e pubblicate nella sezione download dell'Area B2B del sito.

### **3. Recapito e orari degli Uffici Commerciali**

È possibile accedere agli Uffici Commerciali chiamando il numero 030/2165911 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00.  
Gli ordini possono essere trasmessi:

via web, previa registrazione

via email: [amministrazione@erbavoglio.com](mailto:amministrazione@erbavoglio.com)

via telefono: 030.2165911

### **4. Prodotti Mancanti**

I prodotti che dovessero risultare mancanti al momento della trasmissione dell'ordine verranno comunicati, tramite email. La merce non evasa dovrà essere riordinata. Non si effettuano spedizioni di saldi d'ordine.

### **5. Minimi d'ordine**

L'importo minimo per effettuare un ordine è di 300,00 € (Iva esclusa), indipendentemente dalla categoria di appartenenza della merce.

### **6. Porto franco**

Il porto franco è fissato in 300,00 €

Al di sotto di questo importo è previsto un contributo per le spese di trasporto, che verrà addebitato direttamente in fattura, pari a 12,00 € per ogni spedizione.

### **7. Costo di trasporto**

Verranno addebitati 12,00 € di spese di spedizione per mancato raggiungimento del porto franco e 14,00€ per ogni consegna nelle Isole .

Per altre località, zone disagiate o zone dove si evidenziassero difficoltà di accesso, potrebbe essere previsto un eventuale contributo per il trasporto che verrà comunicato prima dell'invio dell'ordine.

### **8. Pagamenti**

Il pagamento delle forniture è così fissato:

- Contrassegno;
- Bonifico Anticipato.

I dati bancari sono reperibili sulla proforma di conferma dell'ordine ricevuto.  
I recapiti della contabilità clienti sono: Tel. 030/2165911- email [amministrazione@rbavoglio.com](mailto:amministrazione@rbavoglio.com)

## 9. Contestazioni e resi

Il cliente è tenuto a comunicare a Erbavoglio ogni contestazione relativa a rotture, errori di consegna, integrità delle confezioni, scadenza ravvicinata dei prodotti entro e non oltre **2 giorni dal ricevimento della merce**. In caso contrario la contestazione non verrà accettata.

La contestazione deve essere inoltrata tramite email a [amministrazione@rbavoglio.com](mailto:amministrazione@rbavoglio.com) (avendo cura di indicare il motivo della contestazione, il codice destinazione merce, il numero della fattura, i codici degli articoli, il numero di pezzi e l'eventuale lotto/scadenza (in caso di problemi di qualità del prodotto) o fotografie dell'eventuale collo danneggiato. Le contestazioni complete di tutte le informazioni vengono gestite con priorità di risoluzione.

Non saranno prese in esame eventuali segnalazioni di prodotti già scaduti o in prossimità della scadenza e se acquistati da più di 6 mesi rispetto alla data di comunicazione del reclamo.

## 10. Reso merce

Non si accettano resi che non siano stati espressamente concordati con il referente dell'Ufficio Assistenza Clienti. Dopo l'approvazione la merce deve essere restituita tramite documento di trasporto in cui si dovranno riportare il codice del prodotto, la descrizione, la quantità, il numero e la data della fattura in cui si è acquistato il prodotto. La merce oggetto del reso verrà accettata solo se pervenuta in condizioni di integrità dell'imballo originario, e solo per gli articoli e le quantità espressamente autorizzate: in caso contrario, la merce verrà respinta al mittente con addebito delle spese di trasporto.

## 11. Rimborso della merce

Per i resi, la nota di credito viene emessa dopo il ricevimento e il controllo della merce resa.

## 12. Controllo e accettazione della merce alla consegna

Al momento del ricevimento della merce è indispensabile verificare:

1. l'integrità del baleale/contenitore prima dello scarico dal mezzo di trasporto.
2. la perfetta integrità dei cartoni che contengono la merce.

In caso di problemi si dovrà annotare, sul DDT e in presenza del corriere, la "Riserva di

Accettazione della Merce". Per esempio: "accetto la merce con riserva di controllo per n° colli danneggiati".

Se non sarà riportata la riserva di accettazione, nessuna irregolarità di trasporto verrà rimborsata. Copia di questo documento dovrà essere trasmessa entro 48 ore dal ricevimento della merce via email a [amministrazione@rbavoglio.com](mailto:amministrazione@rbavoglio.com). In mancanza di questo documento non sarà possibile ottenere alcun rimborso dal corriere e quindi non sarà possibile il risarcimento.

## 13. Solleciti e ritardi di consegna

Per segnalare ritardi o non conformità nella consegna potete contattare l'Ufficio Spedizioni ai seguenti recapiti: Tel.030/2165911.

### ERBAVOGLIO PRODUCTION S.r.l. Unipersonale

P.IVA e C.F. 03518900174 - Reg. Imprese di Bs n. 03518900174 - Cap. Soc. € 15.600.00 i.v.

Sede Legale: C.so Cavour, 27/A- 25121 Brescia Uff. Comm.: Via L. Galvani, 6 - 25010 S. Zeno S/N - Brescia Tel.030.2165911 (R.A.)

[info@erbavoglio.com](mailto:info@erbavoglio.com) - [www.erbavoglio.com](http://www.erbavoglio.com)

Seguici su

